



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL**  
**SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DEI CENTRI ESTIVI – ANNUALITÀ 2026**  
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Sarroch informa gli interessati che i dati personali conferiti nell’ambito della procedura per la concessione di contributi alle famiglie per il sostegno alla fruizione dei centri estivi – annualità 2026, nonché quelli eventualmente acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o soggetti legittimati, saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, nonché dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione.

**Art. 1 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch, via Siotto n. 2, C.A.P. 09018, C.F. 80006310926, P. IVA 01456640927, telefono 07090926200, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante pro tempore.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- e-mail: [urp@comune.sarroch.ca.it](mailto:urp@comune.sarroch.ca.it);
- PEC: [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it).

**Art. 2 - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Sarroch è contattabile al seguente recapito:

- e-mail: [DPO@comune.sarroch.ca.it](mailto:DPO@comune.sarroch.ca.it).

Ulteriori recapiti del RPD/DPO sono disponibili nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

**Art. 3 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura relativa alla concessione del contributo alle famiglie per il sostegno alla fruizione dei centri estivi – annualità 2026 e, in particolare, per:

- ricezione, protocollazione e istruttoria della domanda;
- verifica del possesso dei requisiti di accesso al beneficio;
- verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- verifica del possesso dell’attestazione ISEE minorenni in corso di validità e dei dati ISEE dichiarati ai fini dell’ordinamento delle domande e della quantificazione del contributo;
- verifica dell’iscrizione o frequenza del minore presso un centro estivo ammissibile secondo quanto previsto dall’Avviso pubblico;
- acquisizione e verifica della documentazione giustificativa della spesa e della frequenza, nella fase di rendicontazione e liquidazione del contributo;



- gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e procedurali connessi all'ammissione, esclusione, concessione, liquidazione, decadenza, revoca o recupero del contributo;
- effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta;
- adempimento degli obblighi previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale, nonché da regolamenti, atti amministrativi e disposizioni dell'Autorità competente;
- gestione di eventuali contenziosi e difesa in giudizio.

#### **Art. 4 - BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR, in quanto necessario:

- per adempiere a obblighi di legge cui è soggetto il Titolare;
- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali, nei soli casi in cui siano conferiti dati relativi alla disabilità del minore ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità previsti dall'Avviso pubblico, è effettuato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) e g) del GDPR, nonché nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/2003 applicabili ai trattamenti effettuati per motivi di interesse pubblico rilevante in ambito socio-assistenziale.

#### **Art. 5 - CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per le finalità sopra indicate potranno essere trattati:

- dati anagrafici e identificativi del richiedente e del minore beneficiario;
- dati di contatto;
- dati relativi alla residenza e al domicilio;
- dati contenuti nel documento di identità, ove acquisito;
- dati relativi alla responsabilità genitoriale, tutela o affidamento;
- dati relativi alla condizione di disabilità del minore, ove dichiarata ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità;
- dati relativi all'attestazione ISEE minorenni e alla DSU, limitatamente agli elementi necessari all'istruttoria;
- dati relativi al centro estivo prescelto, al periodo o alle settimane di frequenza e alla spesa presunta o sostenuta;
- dati relativi a eventuali ulteriori contributi, rimborsi, voucher o agevolazioni richiesti o percepiti per la medesima finalità;
- dati bancari o postali necessari per l'erogazione del contributo;
- dati contenuti nelle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e nella documentazione giustificativa eventualmente prodotta.

#### **Art. 6 - FONTE DEI DATI**

I dati personali sono acquisiti:

- direttamente dall'interessato al momento della presentazione della domanda e nelle successive fasi del procedimento;
- da altre pubbliche amministrazioni e soggetti pubblici legittimati, nei limiti necessari alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese;



- dai soggetti gestori dei centri estivi, limitatamente ai dati necessari per verificare l'iscrizione, la frequenza, il periodo di riferimento e la spesa sostenuta;
- da banche dati accessibili al Titolare nei casi previsti dalla legge.

### **Art. 7 - NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della domanda e della procedura amministrativa. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti può comportare l'impossibilità di istruire la domanda o di riconoscere il beneficio richiesto.

### **Art. 8 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune appositamente autorizzato e istruito, nonché, ove necessario, da soggetti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Non è previsto lo svolgimento di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

### **Art. 9 - DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, a:

- personale autorizzato del Comune di Sarroch;
- soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento, compresi eventuali fornitori dei servizi informatici e telematici utilizzati per la gestione della procedura;
- soggetti gestori dei centri estivi, limitatamente ai dati necessari alla verifica dell'iscrizione, della frequenza, della spesa sostenuta e della documentazione giustificativa;
- soggetti pubblici e istituzionali coinvolti nella gestione della misura, nei casi previsti dalla legge;
- istituti di credito o tesoreria, ove necessario per la liquidazione del contributo;
- Autorità giudiziaria, Forze dell'Ordine o altri soggetti pubblici, nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno diffusi, salvo i casi previsti da norme di legge in materia di trasparenza e pubblicità legale, nel rispetto del principio di minimizzazione.

### **Art. 10 - TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Art. 11 - PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo relativo alla concessione del beneficio, alla successiva eventuale rendicontazione, ai controlli e agli adempimenti connessi, nonché successivamente secondo i termini previsti dalla normativa in materia di archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi.



### **Art. 12 - DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, e in particolare:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione, nei casi consentiti dalla legge;
- diritto alla cancellazione, nei limiti compatibili con gli obblighi di legge e con la conservazione degli atti amministrativi.

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere rivolte al Titolare del trattamento o al RPD/DPO ai recapiti sopra indicati.

### **Art. 13 - DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.